

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2011-2012 . Door middel van deze gids willen wij u informatie verschaffen over onze school. Het is een hulpmiddel om ouders van dienst te zijn. Ouders die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren) kunnen zo een eerste indruk van onze school krijgen. Voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben is het een handig naslagwerk waarin alle informatie staat die u nodig hebt tijdens hun schoolperiode. U kunt in deze gids lezen wat u van onze school kunt verwachten. Overige informatie krijgt u via de nieuwsbrief, die 1x per maand verschijnt. Deze schoolgids en de nieuwsbrief kunt u ook vinden op onze website: (www.bsklim-op.nl).

Onze school maakt deel uit van de Lowys Porquinstichting (LPS). Informatie die geldt voor alle scholen van LPS kunt u vinden in de algemene informatiegids van de LPS die hierbij is toegevoegd.

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van deze schoolgids of een nadere toelichting willen dan kunt u contact met mij opnemen. Uiteraard zijn suggesties, ideeën of opmerkingen met betrekking tot de inhoud of samenstelling van deze schoolgids altijd welkom. Ik ga er van uit met deze gids een aanzet te hebben gegeven tot een prettig en vlot verloop van alle contacten die wij met elkaar zullen hebben.

Sonja van den Elshout
Directeur.

Inhoudsopgave

1. De school: Algemene gegevens	4	4.10 Buitengewoon verlof, leerplicht, schoolverzuim	20
1.1 Geschiedenis Klim-Op	4	4.11 SOS formulier	20
1.2 Schoolbestuur en centr.directie	4	4.12 Verzekeringen	20
1.3 Directie	4	4.13 Tussenschoolse opvang (overblijven)	21
1.4 De Medezeggenschapsraad	4	4.14 Buitenschoolse opvang	21
1.5 Het ouderpanel	5	5. Klachtenregeling	22
1.6 De ouderraad	5	5.1 Schoolcontactpersoon	22
1.7 Visie en missie	6	5.2 Externe vertrouwenspersoon	22
1.8 Identiteit	6	6. De kwaliteit van het onderwijs	22
1.9 Pedagogische uitgangspunten	6	6.1 Leerresultaten	22
2. De organisatie van ons onderwijs	8	6.2 Kwaliteitsbewaking	22
2.1 Het team	8	6.3 Veranderingsdoelen	22
2.2 Adaptief onderwijs	8	7. Naar het voortgezet onderwijs	23
2.3 Beoordeling op rapporten	9	7.1 Schoolverlatersprocedure	23
2.4 Activiteiten	9	7.2 Scholen voor Voortgezet Onderwijs	25
2.5 Groepen 1-2	10	8. Praktische aangelegenheden (alfabetisch)	26
2.6 Groep 3-8	11	Aantal uren onderwijs	26
2.7 Leermethoden	12	Adreslijst groepen	26
2.8 Computers	13	Doorstroming van groep 2 naar groep 3	26
2.9 Documentatiecentrum	14	Edux	26
3. De zorg op Klim-Op	14	Eten en drinken	26
3.1 De zorgstructuur	14	Gevonden voorwerpen	26
3.2 Leerlingvolgsysteem	16	Groep 1-2	26
3.3 Logopedie	16	Gymnastiek	26
3.4 G.G.D.	16	Gymrooster	27
3.5 Samenwerkingsverband	17	Handenarbeid	27
3.6 Instituut voor Zorgverbreding	17	Hoofdluisconrôle	27
3.7 Permanente Commissie Leerlingenzorg	17	Jeugdbladen	27
3.8 Onderwijskundig rapport	17	Schoolarts	27
3.9 Kinderen met een rugzakje	17	Schoolfotograaf	27
3.10 De veiligheid op school	18	Schoolreis/schoolfeest	27
4. Contacten met ouders/verzorgers	19	Schooltijden	27
4.1 Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen	19	Schoolkamp groep 8	28
4.2 Ouderlijk informatierecht	19	Sponsoring	28
4.3 De ouderavond	19	Trakteren op school	28
4.4 Afspraken met de leerkracht	19	Vakanties en vrije dagen	28
4.5 De informatieavonden	19	Verjaardag leerkracht	28
4.6 Nieuwsbrief	20	Ziekmeldingen	28
4.7 Website	20	9. Namen en adressen	29
4.8 Adreslijst groepen	20		
4.9 Begel. van kinderen door ouders	20		

1. De school: algemene gegevens.

1.1 Geschiedenis Klim-Op

In 1888 bouwden de zusters van de H. Maagd Maria een klooster in Hoogerheide. Daarbij werd ook een kleuterschool en een lagere school voor meisjes gesticht. De school kreeg de naam Heilig Hartschool. In 1959 is op het terrein van het klooster een nieuw gebouw gezet, de vroegere locatie aan de Wouwbaan. In 1984 gaat de school na het samengaan met de kleuterschool van de zusters verder als Die Hoeghe Heide.

Aan de Plesmanlaan start op 1 januari 1967 officieel de r.-k. basisschool Albert Plesman. Het is de eerste gemengde school in het dorp. In 1973 verhuist de school naar de Matthias Wolffstraat. In 1985 gaan de kleuterschool aan de Plesmanlaan en de lagere school aan de Matthias Wolffstraat samen verder als basisschool onder de naam De Startbaan.

In 1998 heeft er een fusie plaatsgevonden tussen basisschool De Startbaan en basisschool Die Hoeghe Heide. Sinds die tijd gaan zij samen verder als één school onder de naam Klim-Op.

Sinds 5 november 2009 zijn we verhuisd naar een nieuw schoolgebouw aan de Philomenahof. Daar maakt Klim-Op deel uit van Brede School De Boemerang.

1.2 College van Bestuur

Deze informatie vindt u in de algemene informatiegids, hoofdstuk 1.1

1.3 Directie

Directeur:

Sonja van den Elshout (tel: 06-10489742)

Basisschool Klim-Op

Philomenahof 31

4631NM Hoogerheide

Telefoon: 0164-612400

e-mail: klim-op@lpsnet.nl

Website: www.bsklim-op.nl

1.4 De Medezeggenschapsraad

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 2.4 en 2.5

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding

Secretaris / penningmeester:

Yvonne Hekhuizen

Vicevoorzitter:

Hanneke Vangangelt

Lid:

Joukje hoeks

Oudergeleding

Voorzitter:

Walther Mahieu

Lid:

Mark Michielsen

Lid:

Peter van de Velden

De leden worden gekozen voor een periode van 3 jaar.

1.5 Het ouderpanel

Zie de algemene informatiegids hoofdstuk 2.3

Voor Klim-Op zitten in het ouderpanel:

Jos de Keijzer
Rob de Kort
Martijn Schuit

1.6 De ouderraad

De ouderraadleden verlenen hand- en spandiensten bij alle activiteiten die op school plaatsvinden. De huidige ouderraad is zeer actief betrokken bij de school. In de vergaderingen van de ouderraad komt vooral de dagelijkse gang van zaken op school aan de orde. Omdat verspreid over het jaar activiteiten plaatsvinden worden tijdens de vergaderingen iedere keer andere onderwerpen besproken. De data van de vergaderingen zijn gerelateerd aan de activiteiten. Steeds is een directielid bij de openbare vergaderingen aanwezig. De data voor deze openbare vergaderingen treft u aan in de activiteitenkalender.

Werkgroepen Ouderraad

De leden van de ouderraad ondersteunen de leerkrachten in de volgende werkgroepen:

- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Pasen
- de sport- en speldag
- het schoolfeest/de schoolreis

Daarnaast organiseren zij:

- de wandeldriedaagse
- de bestellingen van foto's van verschillende activiteiten

Samenstelling Ouderraad

De ouderraad bestaat uit:

Voorzitter: Felix Hunting, Secretaris; Chantal Heijmans en penningmeester Ria Borsboom.

Leden: Debby van Aalst, Fred de Baat, Constance Betlehem, Jolanda Bogers, Wendela van Bruggen, Petra Hermans, Ankie Hesbeens, Martine Hofland, Mariëlle Mous, Ingrid Nefs, Dennis Sleijpen, Michael Tieman en Ingrid Trieller.

Het huishoudelijk reglement ligt ter inzage bij het secretariaat. Het secretariaat kan u ook informeren over de wijze waarop u lid kunt worden van de ouderraad.

Ouderbijdrage

De ouderraad organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten.

Bijvoorbeeld sinterklaas, kerst, carnaval, Pasen, sportdag, schoolfeest etc.

Om al deze activiteiten op school te kunnen betalen wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. In de algemene ledenvergadering aan het begin van het schooljaar wordt de hoogte van de bijdrage voor dat betreffende schooljaar vastgesteld. Voor dit schooljaar is de ouderbijdrage € 25,--. Voor de kinderen die tussen 1 januari en 1 juni instromen wordt de helft van de ouderbijdrage gevraagd.

De penningmeester legt tijdens de jaarvergadering financiële verantwoording af. De nieuwe kascontrolecommissie wordt ingesteld. En er worden eventueel nieuwe leden benoemd. Voor deze algemene ledenvergadering ontvangt u een aparte uitnodiging

1.7 Visie en missie

Onze kernwaarden:

- Goed onderwijs op maat
- Veilige leeromgeving
- Rust, regelmaat en structuur
- Sterke zorgstructuur
- Passie
- Professionaliteit
- Voortdurende ontwikkeling

Visie:

De uitgangspunten van adaptief onderwijs zijn de leidraad voor ons dagelijks handelen:

- Competentie: ik ben iemand die iets kan.
(geloof en plezier in eigen kunnen)
- Autonomie: ik ben zelfstandig.
(het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat je anderen om hulp of toestemming hoeft te vragen)
- Relatie: ik ben iemand waar anderen op gesteld zijn.
(het gevoel dat mensen je waarderen en met je willen omgaan, maar actief leren samen met anderen speelt hierbij een rol.)

Wij staan voor goed onderwijs op maat, waarin kinderen de kans krijgen zich optimaal te ontwikkelen. Wij bieden de kinderen een veilig pedagogisch klimaat, een fijne sfeer, een individuele benadering, moderne lesmethoden en een professioneel schoolteam dat zich voortdurend blijft ontwikkelen. Wij werken vanuit de ambitie om hoge opbrengsten te realiseren.

Veiligheid is de basisvoorwaarde voor ons onderwijs. Wij vinden dat kinderen zich alleen optimaal kunnen ontwikkelen als zij zich veilig voelen in de school. Respect tonen voor elkaar, leven naar waarden en normen, jezelf mogen zijn, een positieve benadering en duidelijke regels en afspraken zijn hierbij sleutelwoorden.

Een goede en open communicatie met de ouders van onze leerlingen vinden wij een voorwaarde voor een goede begeleiding van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat onze ouders betrokken zijn bij ons onderwijs en andere activiteiten binnen de school.

Missie: Wij willen met ons onderwijs bereiken dat we met respect en individuele aandacht onze leerlingen de kans bieden op een maximale ontwikkeling.

Klim-Op: samen op weg naar een kansrijke toekomst!

1.8 Identiteit

Onze school is een katholieke school waar kinderen zich thuis voelen. Kinderen leren en spelen samen en mogen zichzelf zijn binnen de christelijke waarden en normen. We zien het dan ook als onze opdracht om:

- te werken aan de totale ontwikkeling van de kinderen;
- respect uit te dragen en dat aan de kinderen bij te brengen;
- de kinderen te leren kritisch tegen de maatschappij en zichzelf aan te kijken;
- de kinderen gevoelig te maken voor de religieuze aspecten van het leven.

1.9 Pedagogische uitgangspunten

We zijn een school die:

- ervan uitgaat dat de kinderen opgroeien in een samenleving van mensen met verschillende culturele achtergronden;
- discriminatie en pesten niet accepteert en werkt aan het voorkomen ervan;
- ieder kind, ongeacht geloof en afkomst, van harte verwelkomt.

Een van de belangrijkste uitgangspunten voor ons onderwijs is dat de kinderen met plezier naar school gaan. Om een klimaat te creëren waarbij kinderen veel en graag leren, zijn goede omgangsvormen noodzakelijk. Deze zijn terug te vinden in de regels die we voor de school hebben opgesteld. Het naleven hiervan moet een klimaat scheppen van orde en regelmaat, van weten wat wél en níét de gewoonte is. Verder zorgen die regels ervoor dat je je als kind ook "thuis voelt" op Klim-Op. De regels hangen in de klassen. Regelmatig worden de regels besproken met de kinderen. Onze regels zijn positief geformuleerd. We maken dus bijna geen gebruik van het woordje NIET maar gaan juist meer uit van wat we WEL van kinderen verwachten. Overigens: wat voor de kinderen geldt, geldt ook voor de volwassenen.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt ook gevolgd door het gebruik van "het leerlingvolgsysteem "KIIK op Sociale Competenties". Tijdens de 10 minuten gesprekken, wordt de informatie uit dit volgsysteem besproken met de ouders/verzorgers.

Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen worden zoveel mogelijk binnen de eigen groep geholpen en zo nodig en indien mogelijk ook daarbuiten. In hoofdstuk 4: "De zorg voor de kinderen" treft u aan hoe dat geregeld is.

Om ervoor te zorgen dat we werken met groepen, waarin er een evenwicht is op het gebied van de zorg, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied worden de parallelgroepen 4 en 6 aan het eind van het schooljaar opnieuw ingedeeld.

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 Het team

Naam	Taak/groep	Bijzonderheden
Sonja v d Elshout	directeur	
Astrid Musters	1/2A	
Elly Olyslagers	1/2B	
Annette van Dooren	1/2C	
Hanny Staal	1/2C	
Suzanne Verswijver	3B	
Susanne Donders	3B	RT Onderbouw
Loeske Das	3-4A	
Joukje Hoeks	4B	Lid MR
Marina Donders	5A	ICT
Cecil de Wit	5A, 8A	Comp.Verlof 7A,7B en 8B
Yvonne Hekhuizen	5B	Secretaris MR/ lid GMR
Suzanne Balemans	5B	
Tamara de Wit	6A	Lid MT, coörd. Bovenbouw, RT Bovenb. Interne vertrouwenspersoon.
Eveline v d Heuvel	6A	
Christine van der Kamp	6B	
Evelien Westerink	7A	
Tobias Vermeulen	7B	
Hanneke Vangangelt	8A	Vicevoorzitter MR
Arno Nijssen	8B	
Yolanda van Velzen	4B,3-4A,	Comp.Verlof 1-2A,1-2B en 6A
Nancy Stam	IB	Lid MT, coördinator onderbouw plaatsvervanger bij afwezigheid van Sonja van den Elshout.
Monique Bastiaansen	Vakleerkr. Gym	
Mirjam de Keijzer	Administratie	

2.2 Adaptief onderwijs

Op onze school zitten de leerlingen van de groepen 1 en 2 in combinatieklassen. Er wordt zowel individueel als groepsgewijs en "klassikaal" gewerkt.

Wij werken in alle groepen volgens het concept van adaptief onderwijs.

Centraal in adaptief onderwijs staat het begrip C.A.R. Het gaat hierbij om het verstevigen en uitbreiden van:

C: competentiegevoelens van kinderen, wat kan ik al?

De dag wordt begonnen met het bekijken van het programma.

De kinderen gaan zo snel mogelijk aan het werk, wat ze al kennen hoeft niet meer uitgelegd te worden.

A: autonomie, zelfverantwoordelijkheid van kinderen. Ze tekenen zelf aan wat ze gemaakt hebben. Hiervoor gebruiken ze in de hogere groepen de planbrief.

Regelmatig kijken ze zelf hun werk na.

R: relatie, de interactie met de leerkracht en leerlingen en meer specifiek het samenwerkend leren. De kinderen leren van de leerkracht, maar er wordt ook

gewerkt door middel van samenwerkend leren; de kinderen worden gestimuleerd samen problemen op te lossen. Een voorbeeld daarvan is het D.D.U.-model.

Leerlingen gaan eerst zelf Denken, daarna Delen ze hun resultaten met een medeleerling of binnen een groepje waarna in de groep de resultaten Uitgewisseld worden.

Het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 is georganiseerd in een jaarklassensysteem. Leerlingen van vergelijkbare leeftijd zitten bij elkaar in de groep en krijgen dezelfde leerstof aangeboden. Uiteraard worden hierbij de principes van adaptief onderwijs toegepast. De kinderen werken op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Computers en zelfcorrigerende materialen worden ingeschakeld ter ondersteuning. De leerkracht geeft in de groep de leerlingen die dat nodig hebben, extra begeleiding aan de instructietafel. Een tweede voordeel van deze organisatievorm is dat ook kinderen die extra stof aankunnen op deze manier voldoende uitgedaagd kunnen worden.

Tijdens een informatieavond aan het begin en halverwege het schooljaar wordt u op de hoogte gebracht van de werkwijze in de groepen 1/2. U krijgt dan ook een korte uitleg over de Cito-toets en tevens wordt VVE (Voor en Vroegschoolse Educatie) besproken.

2.3 Beoordeling op rapporten

De kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen een rapport op basis van KIJK!

Vanaf de groepen 3 wordt voor de vakken lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie een cijfer gegeven van 4 t/m 10. Als het cijfer lager uitvalt dan 4 duiden we dit aan met een zz (zeer zwak). In het leerling-dossier echter komen wél de cijfers te staan. Bij het vak lezen wordt tot en met groep 6 het AVI-leesniveaus vermeld. Met ingang van het voorjaar van 2008 maken we gebruik van de zgn. nieuwe AVI-leesniveaus. Die worden genormeerd volgens de methode die Cito in haar leerling volgsysteem ook gebruikt. De scores worden ook op het rapport vermeld.

Voor expressie, bewegingsonderwijs, schrijven, werkverzorging en werkhouding worden de beoordelingen g=goed, rv=ruim voldoende, v=voldoende en z=zwak gebruikt.

2.4 Activiteiten

Naast het leren wordt een aantal activiteiten georganiseerd teneinde het (sociale) klimaat te bevorderen. We denken hierbij onder andere aan:

- de open avond aan het begin van het schooljaar;
- vieringen als Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, schoolverlatersavond, de sport- en speldag en het schoolfeest/schoolreisje;
- het deelnemen aan sportieve evenementen, zoals o.a. de wandeldriedaagse;
- het bezoeken van bibliotheek, boerderij, musea e.d.
- deelname aan bijvoorbeeld boomplantdag en voorleeswedstrijd

Bij veel activiteiten is de hulp van de OR en individuele ouders/verzorgers onmisbaar. Die hulp wordt door ons zeer op prijs gesteld.

2.5 Groepen 1-2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen (het is wel zo dat door het steeds meer werken met adaptief die verschillen steeds kleiner worden). De inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken in de klas en in de gang, in de gymzaal en buiten. De jongste en de oudste kinderen zitten bij elkaar in combinatiegroepen. Kinderen leren namelijk niet alleen van wat de leerkracht hun aanbiedt maar vooral ook van elkaar door samen te spelen, te leren en te ontdekken.

Inloop

Als de kinderen tussen 8.20 uur en 8.30 uur en 's middags tussen 12.50 uur en 13.00 uur binnenkomen is er de zogenaamde "inloop". Op de tafels staat dan materiaal klaar. Dat varieert van opdrachten tot vrij spelen.

Werken met thema's/projecten

De meeste "vakken" komen in groep 1 en 2 aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bijv. de winkel, de lente). We werken met de kleuters meestal meerdere weken aan een bepaald thema. Hierdoor gaat het thema steeds meer leven voor de kinderen en worden ze steeds meer betrokken bij het onderwerp.

Kenmerken van thematisch werken

Er wordt gewerkt met thema's die betekenis hebben voor kinderen. Betekenis hebben houdt in dat een thema de kinderen aanspreekt, de kinderen betrokken maakt en dat ze er iets over willen leren. Dit kan door uit te gaan van situaties die dicht bij de belevingswereld van de leerlingen staan.

Binnen een thema zijn verschillende vakgebieden geïntegreerd, het is vakoverstijgend.

De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld. Leerlingen hebben de drang om iets te leren of te ontdekken: ze zijn gemotiveerd en daar willen wij iets aan toevoegen.

Eigen initiatief van de kinderen is erg belangrijk voor het verloop van het thema. Hiervoor krijgen ze de ruimte.

Basisontwikkeling

Onze thema's werken we uit volgens de principes van basisontwikkeling.

Basisontwikkeling gaat uit van ontwikkelingsgericht onderwijs, het stelt de ontwikkeling en de interesses van het kind centraal. Dit vergroot de betrokkenheid

en de wil om nieuwe dingen te leren.

Voor het onderwijsaanbod betekent dit dat er gewerkt wordt rond een thema waarbij de volgende 5 kernactiviteiten aan bod komen:

- spelactiviteiten: o.a. rollenspel, bewegingsspel, manipulerend spel,
- gespreksactiviteiten: o.a. taalspelletjes, communicatie, woordenschat,
- lees- en schrijfactiviteiten: o.a. interactief voorlezen, lettermuur, stempelen,
- constructieve en beeldende activiteiten: o.a. knutselen en bouwen,
- reken- en wiskundeactiviteiten: o.a. tellen, hoeveelheden, meten.

De leerkracht ontwerpt een onderwijsaanbod dat een balans vormt tussen wat kinderen op dat moment graag willen leren en de doelen die de leerkracht nastreeft.

Beginnende geletterdheid

Voor de lees- en spellingontwikkeling werken we gericht aan de tussendoelen beginnende geletterdheid. Onder beginnende geletterdheid verstaan we de belangrijkste stappen die nagestreefd moeten worden om met kinderen te komen tot goed taal-, lees- en schrijfonderwijs. Het gaat er hierbij niet om kinderen vroegtijdig te leren lezen of schrijven, maar wel om hen bewuster in contact te brengen met taalverschijnselen. Het zijn dus de eerste stappen die je met de kinderen onderneemt om kwaliteit van de Nederlandse taal, in welk opzicht dan ook, te bereiken. In de kleutergroepen wordt dit onder andere bereikt door het aanbieden van een rijke leeromgeving. Zo is er in elke kleutergroep een abc-muur, een vertelkoffer, een klassendagboek enz. te vinden.

Het planbord

In alle kleutergroepen werken de leerkrachten met een planbord. Van alle activiteiten die die dag tijdens de werkles gekozen kunnen worden, hangt een foto, tekening of pictogram op het planbord. Iedere kleuter heeft een eigen pictogram dat onder een bepaalde activiteit kan worden gehangen. Zo kan de kleuter zelf zien voor welk werkje hij/zij staat ingepland. De leerkracht zorgt ervoor dat al het materiaal een keer aan bod komt. 's Middags mogen de kleuters zelf kiezen.

Bewegen

Ook de kinderen in de groepen 1 en 2 hebben een grote behoefte aan bewegen en experimenteren. Hun fantasiewereld is groot en belangrijk. Op een speelse manier worden allerlei bewegingssituaties aangeboden, die de kinderen uitdagen om te bewegen. Ook wordt er elke dag twee keer gespeeld op het plein of in de speelzaal.

Overgang groep 2 naar groep 3

Onze leerkrachten doen er alles aan om uw kind zo goed mogelijk op deze stap voor te bereiden. Voor sommige kinderen komt deze stap echter te snel. Succesvol groep 3 doorlopen, lukt pas als een kind er aan toe is. Wij zien een kind liever een jaar langer in groep 2 dan dat het jarenlang op de tenen het verdere schooltraject moet doorlopen.

Door observatie volgens de methode KIIJK! 1-2, het bijhouden van de ontwikkeling in de activiteiten en door toetsing krijgen we een beeld van de zich ontwikkelende kleuter. Hierbij maken we ook gebruik van het Cito Leerling Volg Systeem.

In december en maart zijn er de tien-minuten-gesprekken, waarin u informatie krijgt over de sociaal-emotionele ontwikkeling, het taalgebruik, de motivatie, de concentratie, de creativiteit en de spelontwikkeling.

Ook krijgt u naast het hierboven genoemde nog informatie over het voorbereidend rekenen en de uitslag van de gemaakte CPS toets Beginnende Geletterdheid.

2.6 Groepen 3–8

De leerstof die wordt aangeboden ligt voor het grootste deel vast in de gebruikte methodes welke u op onze website terug kunt vinden met een link naar informatie over deze methodes. De methodes zijn na een zorgvuldige procedure door het gehele team uitgekozen, vaak met ondersteuning van de schoolbegeleidingsdienst EDUX. De door ons gebruikte methodes voldoen aan de wettelijk vastgestelde kerndoelen.

2.7 Leermethoden.

Hier wordt aangegeven aan welke vakgebieden en met welke methodes in de verschillende groepen gewerkt wordt.

Katechese

Bij ons Katecheseonderwijs maken we in de groepen 1 tot en met 8 gebruik van de methode "Trefwoord". Trefwoord is een methode voor levensbeschouwelijke vorming. Er wordt gewerkt rond thema's, die voor alle groepen gelijk zijn, maar op verschillende niveaus zijn uitgewerkt. De methode maakt gebruik van situaties die voor alle kinderen herkenbaar zijn.

Taal

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Taalleesland. In deze methode zijn de onderdelen spelling, taalvaardigheid, begrijpend lezen en studerend lezen geïntegreerd. Het grote voordeel hiervan is dat er een samenhang ontstaat tussen de verschillende gebieden van taal. Ook zal door de aansluiting van de verschillende onderdelen op elkaar het plezier in taal en het leerrendement groter worden. De methode bestaat uit een themapakket en een spellingpakket.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt bij het aanvankelijk lezen gewerkt met de nieuwe versie van "Veilig leren lezen". Dit is een methode die alle lees- en taalactiviteiten voor groep 3 omvat. Bij deze methode hoort een computerprogramma en een speelleeset om goed aan te kunnen sluiten bij de individuele leerling. In de methode wordt gewerkt op vier verschillende niveaus; ster-, maan-, raket- en zonkinderen.

Voortgezet lezen

In de groepen 4, 5, 6 en 7 wordt gewerkt met de methode "Estafette". Deze methode wordt voor technisch lezen gebruikt. Door bezoeken aan de bibliotheek en het houden van boekbesprekingen proberen we de kinderen ervan te overtuigen dat lezen belangrijk, verrijkend en vooral ook leuk is. Daarnaast nemen de kinderen deel aan de voorleeswedstrijd en het project "De Rode Draad" van de bibliotheek.

Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 maken we voor Begrijpend Lezen gebruik van Nieuwsbegrip. Elke week staat er een ander thema centraal.

Rekenen

In de groepen 3 en 4 werken we met de methode "Wereld in getallen". Dit schooljaar gaan ook de groepen 5 en 6 met deze methode werken. Deze methode wordt

gefaseerd ingevoerd, dat betekent dat volgend schooljaar groep 7 aan de beurt is . In de groepen 7 en 8 wordt dit schooljaar nog gewerkt met de methode "Pluspunt".

Schrijven

We gebruiken in alle groepen de methode "Pennenstreken". Er wordt aandacht besteed aan de juiste lettervorm, leesbaarheid, schrijfsnelheid en juiste schrijfhouding.

Vanaf groep 4 schrijven de kinderen met een vulpen. In groep 4 krijgen de kinderen een vulpen van de school.

Engelse taal

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode "Hello World". In de methode komen spreekvaardigheid en schrijfvaardigheid aan bod.

Aardrijkskunde

Bij dit vak wordt in de groepen 5 t/m 8 gewerkt met de nieuwe methode "de Blauwe Planeet". De blauwe planeet is een moderne aardrijkskundemethode met een doorgaande lijn voor groep 5 tot en met 8. De methode is opgebouwd rond de thema's: aarde, wonen, werken en verbindingen.

Geschiedenis

Onze geschiedenis methode heet "Bij de Tijd". Deze methode maakt gebruik van tijdbalken. Op die manier kunnen kinderen ook "zien" in welke tijd het aangeboden onderwerp zich afspeelt.

Biologie en natuurkunde

Wij gebruiken de methode "Natuurlijk". Thema's als plant- en dierenleven en het menselijk lichaam komen aan de orde, maar ook natuurkundige wetmatigheden zoals elektriciteit en magnetisme.

Verkeer

In alle groepen werken we met de methode "Wijzer door het verkeer". Alle aspecten om veilig deel te nemen aan het verkeer komen aan de orde.

Muziek, tekenen en handvaardigheid

Voor tekenen en handenarbeid maken we gebruik van de methode "Uit de Kunst" Voor muziek gebruiken we de methode "Moet je doen".

Lichamelijke oefening

De kinderen van de groepen 3 en 4 krijgen twee gymlessen per week. De groepen 5 t/m 8 krijgen drie gymlessen per twee weken.

Elk jaar wordt er voor de gehele school een sport- en speldag gehouden.

2.8 Computers.

Alle kinderen (leren) werken met computers. De muisvaardigheid en de toetsenbordvaardigheid worden getraind. De kinderen maken kennis met Windows, Paint, Word, een eenvoudige kaartenbak en een rekenblad. Ze gaan met Leerwereld en Kennisnet op internet en maken gebruik van encyclopedieën op Cd-rom.

Er wordt ook gewerkt met oefenprogramma's, horend of nauw aansluitend bij de gebruikte methodes.

2.9 Documentatiecentrum.

Vanaf eind groep 3 leren de kinderen het verwerken van informatie. Die informatie kan komen uit (prenten)boeken, van Cd-rom of van internet. De informatie leren ze verwerken in werkstukjes waar weer een spreekbeurtje of presentatie over gehouden kan worden.

3. De zorg op Klim-Op

3.1 De zorgstructuur

Op basisschool Klim-op hebben we er voor gekozen om de zorg voor de leerlingen vooral in de klas op te vangen. De redenen daarvoor zijn dat een leerkracht de leerling het beste kent en het beste kan inschatten waarvoor de leerling extra zorg nodig heeft. Een andere reden is dat de leerling dan geen lessen mist op het moment dat hij naar de Remedial Teacher gaat.

Op basisschool Klim-Op werken wij met adaptief onderwijs, dit betekent dat kinderen les krijgen op hun eigen niveau. Elke les op gebied van taal, rekenen en lezen heeft al drie verschillende niveaus in zich. De eerste groep zijn de leerlingen die de normale methode volgen (de methodevolgers). De tweede groep zijn de leerlingen die extra werk aan kunnen. Deze kinderen hoeven niet naar de instructie van de leerkracht te luisteren maar mogen meteen aan de slag als ze de stof begrijpen. Deze kinderen krijgen ook extra taken. De derde groep omvat de leerlingen die het moeilijker vinden om de stof te begrijpen. Deze kinderen krijgen extra instructie van de leerkracht op het moment dat de andere kinderen zelfstandig aan hun taak verder werken.

In elke klas zitten leerlingen voor wie deze drie niveaus niet toereikend zijn. Ook dit kan weer twee redenen hebben:

1. Het kind vindt de leerstof te moeilijk en kan niet aansluiten bij de rest van de groep.
2. Het kind vindt de leerstof te eenvoudig en dreigt zich te gaan vervelen.

Ook deze kinderen krijgen in de klas de aandacht die ze verdienen.

Kinderen die het niveau van de klas niet bij kunnen houden komen in het groepje dat zorg in de klas krijgt. Voor deze kinderen wordt een handelingsplan opgesteld en dit handelingsplan krijgt u als ouders ook mee naar huis, zodat u weet wat er in de klas speelt. Tijdens een periode van maximaal 8 weken krijgt het kind intensieve begeleiding in de klas tijdens bijvoorbeeld de inloop en het zelfstandig werken. In deze periode werken leerling en leerkracht aan een bepaald doel. Na 8 weken wordt er geëvalueerd of de doelen gehaald zijn. Deze periode kan nog een keer verlengd worden met weer maximaal acht weken. Als de vooruitgang van het kind dan niet voldoende is (de achterstand op de rest van de groep is niet kleiner geworden) dan wordt het kind besproken in het zorgteam. Als de RT in de klas niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd (de achterstand op de groep wordt niet kleiner) dan komt het kind in aanmerking voor RT buiten de groep door de remedial teacher. Deze stelt een RT handelingsplan op voor 8 weken. Wordt de achterstand op de groep kleiner dan kan de RT nog een keer met 8 weken worden verlengd. Heeft ook de RT buiten de groep niet het gewenste resultaat dan komt het kind in aanmerking voor de consultatiebespreking. In de consultatiebespreking wordt het kind besproken door het zorgteam en onze

onderwijskundig adviseur van Edux. Samen bepalen we dan of er vervolgonderzoek nodig is.

Voor de kinderen die meer aan kunnen dan de leerstof in de klas zijn we op dit moment bezig om de leerlijnen (hoog-)begaafdheid in te voeren. Ook hier zijn weer twee mogelijkheden:

De eerste leerlijn voor de ongeveer 10% beste leerlingen uit een groep. Dit percentage kan variëren per groep, maar zijn in ieder geval kinderen die consequent tot de hoogst scorende leerlingen behoren. Dit kan op 1 vakgebied zijn (getalenteerde kinderen) of op bijna alle vakgebieden zijn (begaafde kinderen). Deze kinderen komen vanaf februari 2010 in de eerste leerlijn. Voor deze leerlingen gaan we de leerstof compacten (= ontdoen van alle voor deze leerlingen overbodige herhaling) en ze krijgen daarvoor in de plaats verrijkingsmateriaal uit hetzelfde vakgebied. Dit verrijkingsmateriaal zorgt er voor dat zij weer flink uitgedaagd worden om na te denken en oplossingen voor problemen te verzinnen.

De tweede leerlijn is bestemd voor de echte bollebozen. Dit zijn de kinderen die ver boven de leerstof staan (ongeveer 2% van de leerlingen) Deze kinderen zijn dus niet in elke klas te vinden. Voor deze leerlingen gaat het compacten nog veel verder en ook de leerstof /projecten die ze naast hun normale taken krijgen zullen van een veel hoger niveau zijn.

Zorgteam

Het zorgteam op school bestaat uit de volgende personen:
Nancy Stam, Tamara de Wit, Susanne Donders.

Remedial Teacher: Tamara de Wit voor de Bovenbouw
Susanne Donders voor de Onderbouw

Wat is Remedial Teaching (RT)?

Remedial Teaching (RT) wil zeggen dat er hulp wordt verleend aan leerlingen die (pedagogisch/didactische) hulp nodig hebben. Dit zijn vaak kinderen die door een bepaalde leer- en of gedragsprobleem/stoornis op een lager dan gemiddeld niveau functioneren en voor wie de zorg in de klas niet meer toereikend is. De meest bekende leerstoornis is [dyslexie](#).

De hulp houdt in dat de leerling aangemeld wordt bij het zorgteam. De Remedial Teacher en de Intern begeleider bespreken de leerling en proberen een beeld te krijgen van de leerling en zo te ontdekken waar het probleem zit. Wanneer dit duidelijk is wordt er een RT-handelingsplan opgesteld. In een RT-handelingsplan staat ook weer welke doelen bereikt moeten worden. De behandeling die nu volgt heet Remedial Teaching. Het is hulp die volledig is toegespitst op het probleem van de leerling, het is maatwerk.

Interne begeleiding

Intern begeleider: Nancy Stam

Wat is Interne Begeleiding?

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau en de steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met problemen. De intern begeleider mobiliseert de middelen en mogelijkheden van de school, ordent die en zet die in voor hulp aan de leerkracht bij haar onderwijs in de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het opzetten van de zorg in de klas, en evalueert samen met de leerkracht de handelingsplannen aan het eind van een handelingsperiode. Daarnaast ontwerpt de Intern Begeleider protocollen en beleidsstukken voor een aantal jaren en ondersteunt ze de leerkrachten bij het invoeren van deze beleidstukken en protocollen binnen de school.

3.2 Leerlingvolgsysteem

Met landelijk genormeerde toetsen van Cito en andere uitgevers volgen we de prestaties van onze leerlingen. Op vastgestelde momenten gedurende het jaar maken de leerlingen deze toetsen. De uitslagen worden ingevoerd in de computer. Op deze manier kunnen we uitvallers snel opsporen en extra begeleiden. Tevens kunnen we met deze registratie bepalen welk effect de extra begeleiding heeft op de prestaties van de leerlingen.

3.3 Logopedie

De logopedist van de G.G.D. verzorgt op onze school de preventieve logopedie. Hiermee wordt bedoeld:

Het voorkomen van stoornissen op het gebied van stem, spraak, taal en gehoor.

In groep 1 worden alle leerlingen door de logopedist onderzocht. Dit onderzoek vindt plaats op school en de ouders krijgen tevoren bericht.

Na het onderzoek worden de resultaten besproken met de leerkracht van groep 1.

Van de leerlingen bij wie een logopedische afwijking wordt geconstateerd, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.

Wanneer ouders of leerkrachten vragen hebben over het spreken van hun kind c.q. leerling kunnen zij de logopedist vragen om een onderzoek of advies.

De logopedist komt regelmatig op school om kinderen uit alle groepen logopedisch te onderzoeken.

Logopedische behandeling behoort niet tot de taak van de logopedist van de G.G.D.

Met vragen over één van deze onderwerpen kunt u terecht op school of bij de G.G.D. in Bergen op Zoom. Het telefoonnummer is 0164 - 28 74 44

3.4 G.G.D.

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de G.G.D. zal in het komende schooljaar op de volgende manieren aandacht besteden aan de gezondheid van de kinderen:

1. Systematisch onderzoek:

- groep 1 onderzoek van spraak / taalontwikkeling en gehoor door de logopedist;
- groep 2 onderzoek van ogen, oren, spraak, lichamelijke ontwikkeling, houding en lichaamsbeweging door de jeugdarts en assistente;
- registreren van lengte en gewicht;

- groep 7 bespreken van het boekje 'Zo ben ik'.
onderzoek van ogen, oren en van de houding door de jeugdverpleegkundige;
bespreken van het 'Gezondheidspaspoort';
registreren van lengte en gewicht;
bespreken van eetgewoonten, hygiëne, lichamelijke veranderingen, omgang met anderen en ontspanning.
Aansluitend aan het onderzoek wordt aan u en de leerkrachten advies gegeven met het doel de gezondheidstoestand te verbeteren en/of te behouden.
2. Niet-systematisch onderzoek van de leerlingen die door ouders, of met medeweten van ouders door leerkrachten of andere j.g.z.-medewerkers worden aangemeld. U kunt als ouder altijd een extra onderzoek of gesprek aanvragen.
 3. Onderzoek van hygiëne en veiligheid in en om het schoolgebouw.
 4. Ondersteuning van de gezondheidseducatie van onze school met behulp van materialen, cursussen en persoonlijke ondersteuning.
 5. Cursussen, bijeenkomsten voor ouders of leerkrachten.
 6. Advisering in het kader van schoolgezondheidsbeleid.

3.5 Samenwerkingsverband

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 3.4

3.6 Instituut Voor Zorgverbreding (I.V.Z.)

Binnen het samenwerkingsverband kunnen wij een beroep doen op de specifieke voorzieningen van het Instituut Voor Zorgverbreding:

- advies aan en training van leerkrachten en zorgteams;
- individuele begeleiding van leerlingen;
- verrichten van onderzoeken;
- ambulante hulp door begeleiders uit het speciaal onderwijs;
- schoolmaatschappelijk werk voor ouders met eenvoudige opvoedingsvragen.

Over deze voorzieningen kunt u meer informatie krijgen op school.

3.7 Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.)

Wanneer een leerling meer zorg en aandacht nodig heeft dan wij op school kunnen bieden, dan kan deze leerling geplaatst worden op een school voor speciaal basisonderwijs. De onafhankelijke P.C.L. beoordeelt of de leerling inderdaad beter af is op de school voor speciaal basis onderwijs binnen ons samenwerkingsverband.

Deze school heet de Driemaster en is gehuisvest op 3 locaties in Bergen op Zoom.

3.8 Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling onze school verlaat, stellen wij een onderwijskundig rapport op voor de nieuwe school. Hierin verstrekken wij informatie over o.a. resultaten, werkhouding, contacten, problemen en speciale hulp

3.9 Kinderen met een rugzakje.

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 3.2

3.10 De veiligheid op school

Calamiteiten, noodplan, EHBO

In elke ruimte is een noodplan en een ontruimingsplan aanwezig. Drie keer per jaar wordt een ontruiming geoefend. De derde keer is altijd onverwacht voor kinderen en leerkrachten. Op school zijn voldoende mensen opgeleid tot BHV'er (bedrijfshulpverlener) Elk jaar volgen deze mensen een herhalingscursus.

Veiligheidssite

Om u als ouders de kans te geven vragen te stellen of opmerkingen te plaatsen over de veiligheid in De Boemerang is er een website geopend.

<http://www.bredeschoolboemerang.nl/>

Deze site is uitsluitend bedoeld voor ouders die nauw betrokken zijn bij brede school 'De Boemerang'.

Toezicht op de speelplaats

In de ochtendpauze houden bij de groepen 3-8 steeds twee leerkrachten toezicht. De groepen 3 t/m 5 en de groepen 6 t/m 8 hebben gescheiden pauzes. Omdat we zowel 's morgens (van 8.20-8.30 uur) en 's middags (van 12.50-13.00 uur) inloop hebben is er dan geen toezicht op het schoolplein. Het is de bedoeling dat de kinderen meteen naar binnen gaan als ze op school komen.

De kleutergroepen hebben geen aparte pauzes, als zij buitenspelen is er toezicht van de eigen leerkracht.

Een veilig gevoel

Wij hebben op onze school een protocol voor pestgedrag. Dit protocol moet ervoor zorgen dat pestgedrag in een vroeg stadium wordt aangepakt en zoveel mogelijk wordt beperkt. Naar onze mening moeten bij voorkomend pestgedrag zowel de pester als de gepeste leerling hulp krijgen. Die hulp is het meest effectief als de school en de betrokken ouders elkaar willen helpen om de schade voor de betrokken kinderen te beperken of te voorkomen. Het begin van een oplossing is in ieder geval dat het pestgedrag gemeld wordt bij de leerkracht of de directeur van de school.

Kanjermethode

In alle groepen van de school wordt gebruik gemaakt van de Kanjermethode. Bij de Kanjermethode gaat het erom dat leerlingen in een veilige schoolomgeving kunnen leven, waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat. Leerlingen krijgen inzicht en vaardigheden in sociaal competent gedrag en er wordt gewerkt aan zelfwaardering en waardering en respect voor anderen.

4. Contacten met ouders/verzorgers

4.1 Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen.

Voor het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u contact opnemen met de directeur.

Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek waarin ouders en school elkaar informeren over alles wat van belang is voor een goede start van uw kind op onze school. Een vroege aanmelding is van belang voor onze planning.

Nieuwe leerlingen die van een andere school komen worden bij ons pas ingeschreven na overleg met de directeur van de vorige school.

De eerste schooldag.

Ongeveer zes weken voor de inschrijfdatum krijgen de ouders bericht in welke groep en bij welke leerkracht het kind zal komen. Ouders kunnen dan met de betrokken leerkracht afspraken maken voor de kennismakingsbezoeken.

Kennismakingsbezoeken voor de 4^e verjaardag.

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 2.1

4.2 Verstrekken van informatie

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 2.6

4.3 De ouderavond

Drie keer per jaar wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind(eren) door middel van een rapport. De eerste twee rapporten worden in tien-minuten-gesprekken toegelicht op de rapportavonden. Indien nodig wordt u ook voor een toelichting op het derde rapport uitgenodigd.

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen nog geen rapport. Het derde rapport wordt meegegeven op de maandag van de laatste schoolweek. Mocht u over dit rapport nog contact willen met de leerkracht, dan kan dat nog voor de zomervakantie. Als de leerkracht behoefte heeft om nog iets toe te lichten zal hij/zij zelf contact met u opnemen.

De data van de rapportavonden worden vermeld op de activiteitenkalender.

4.4 Afspraken maken met de leerkracht

Een officieel spreekuur is er niet, maar als u behoefte heeft aan informatie over uw kind dan kunt u de leerkrachten altijd spreken. Ook bij de directie bent u van harte welkom. Als u bepaalde zaken wilt bespreken, een vraag heeft of een opmerking, kunt u altijd binnenlopen bij voorkeur na een afspraak.

4.5 De informatieavonden

Na zes schoolweken vindt er een algemene informatieavond plaats. De kinderen laten hun ouders/verzorgers de nieuwe klas zien. De avond heeft niet het karakter van een individuele ouderavond. Daarnaast zijn er per groep informatieavonden. U krijgt daar een uitnodiging voor.

4.6 Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin brengen we u op de hoogte van onderwijskundige zaken en ontwikkelingen binnen de school. Verder vindt u er algemene informatie over zaken die op dat moment op school spelen.

4.7 Website

Informatie over de school is ook te vinden op de webpagina van de school:
www.bsklim-op.nl.

Op deze pagina zijn onder andere het schoolplan, de schoolgids, de kalender en de nieuwsbrieven te vinden.

4.8 Adressenlijst groepen

Een adressenlijst van de groep is verkrijgbaar bij de leerkracht. Deze lijst kan handig zijn bij het maken van afspraken met klasgenoten.

4.9 Begeleiding van kinderen door ouders.

Wij willen u er op wijzen dat alle begeleiding die onder schooltijd plaats vindt door ouders rookvrij dient te gebeuren. Dit geldt zowel binnen als buiten. U en wij mogen niet roken in het bijzijn van kinderen.

4.10 Buitengewoon verlof, leerplicht, schoolverzuim

Leerplicht

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 5.1 en 5.3

In de leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. In sommige gevallen voorziet de leerplicht wet in de mogelijkheid extra verlof aan te vragen:

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Als aan de godsdienst of levensovertuiging bepaalde plichten zijn verbonden waaraan een leerling verplicht is deel te nemen, dan bestaat de mogelijkheid hiervoor vrij van school te krijgen. De ouders moeten dit dan uiterlijk twee dagen voor de verhindering bij de directeur aanvragen.

Op vakantie onder schooltijd

Vaak komt het voor dat men denkt dat de schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Deze gedachte is niet juist.

Voorwaarde voor het verkrijgen van extra vakantieverlof is namelijk de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alsmede de verplichting door de werkgever om het verlof op te nemen buiten de schoolvakantie.

De directeur van de school kan in zo 'n geval éénmaal per jaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. De directeur mag geen verlof verlenen in de eerste twee lesweken

Buitengewoon verlof

Een duidelijk en goed gemotiveerd verzoek om vrije dagen dient altijd schriftelijk bij de directeur te worden ingediend.

Het verlof moet altijd éérst worden aangevraagd en pas na toekenning door de directeur kan een reservering worden gemaakt. Eerder gereserveerde weekenden of vakanties buiten de reguliere schoolvakanties gelden niet als reden om het verlof toe te kennen.

Verzuim-en verlofregeling

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 5.3

4.11 SOS formulier

Aan het begin van het schooljaar vult u het zgn. 'SOS' formulier in. Mochten er daarna belangrijke wijzigingen zijn in uw gegevens vragen we u dit z.s.m. te melden aan de leerkracht of de directie. Zo blijven wij constant op de hoogte van de meest actuele gegevens van u.

4.12 Verzekeringen

Voor alle leerlingen heeft het schoolbestuur een collectieve Scholieren Ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het verblijf op school en tijdens het gaan naar en van school. Ook tijdens activiteiten die door school worden georganiseerd en uiteraard als er toezicht door school is.

Zie ook de algemene informatiegids, hoofdstuk 3.6.

Informatielijn

Wanneer u vragen hebt over onderwijs waarmee u niet op school terecht kunt of wil, dan is er voor u de informatielijn. Deze vraagbaak voor informatie en advies is ingesteld door de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs en wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De informatielijn is op werkdagen geopend van 10.00 tot 15.00 uur, de vakanties uitgezonderd.

De informatielijn is te bereiken via het **gratis telefoonnummer 0800 - 5010**

Er is ook een website: **www.50tien.nl**

Deze site biedt de mogelijkheid om via e-mail vragen te stellen.

4.13 Tussenschoolse opvang (overblijven)

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 4.2

4.14 Buitenschoolse Opvang Spetter

Deze opvang is door Klim-Op uitbesteed aan Stichting Kinderopvang Zuid Westhoek. Er zijn verschillende soorten opvang:

Voorschoolse opvang.

De kinderen kunnen op alle werkdagen vanaf 7.00 uur gebracht worden bij BSO Zoëff, gevestigd op de begane grond in De Boemerang. De kinderen kunnen desgewenst bij Zoëff ontbijten en worden bijtijds naar de klas gebracht of lopen zelf naar hun klaslokaal.

Naschoolse opvang.

Deze vindt voor groep 1 en 2 plaats bij Spetter aan Aviolandalaan 20 en voor groep 3 t/m 8 is dit meestal op locatie Kooiduin (scouting gebouw). Tijdens de naschoolse

opvang wordt een gevarieerd activiteitenaanbod aangeboden (ook in samenwerking met verenigingen) waar uw kinderen op in kunnen tekenen.

Op maandag, dinsdag en donderdag is de opvang van 15.00 uur tot 18.00 uur.

Op woensdag en vrijdag van 11.45 uur tot 18.00 uur. Eventueel is verlengde opvang tot 18.30 uur mogelijk. Vervoer naar de buitenschoolse opvang wordt geregeld.

Vakantie opvang.

Tijdens vakanties kunt u uw kind(eren) vanaf 7.00 uur brengen en tot 18.00/18.30 uur ophalen. Eventueel is verlengde opvang tot 18.30 uur mogelijk.

Tijdens vakantieweken vinden er speciale activiteiten en uitstapjes plaats, zodat de vakantie een feest is voor de kinderen.

De overheid betaalt mee.

Wanneer werk en zorg voor uw kinderen door u gecombineerd wordt, hebt u vanuit de overheid recht op kinderopvangtoeslag. Dit is afhankelijk van uw inkomen. Op

www.toeslagen.nl kunt u zelf de tegemoetkoming uitrekenen.

Informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.kinderopvangzwh.nl.

Ook is het mogelijk een afspraak te maken met Lisette Kamphuis voor een gesprek of rondleiding. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 0164-616916, of via haar mailadres:

bs0@kinderopvangzwh.nl

5. Klachtenregeling

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 5.6

5.1 Schoolcontactpersoon

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 5.6

De interne contactpersoon op onze school is:

Tamara de Wit
tel.06-29159818

5.2 Externe vertrouwenspersoon

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 5.6

6.De kwaliteit van het onderwijs.

6.1 Leerresultaten

Tijdens de schoolloopbaan meten we de leerresultaten d.m.v. toetsing. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van het Leerlingvolgsysteem van Cito. De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd en methode-onafhankelijk.

In iedere groep worden onze leerlingen regelmatig getoetst. Aan de uitslagen van die toetsen kunnen we zien of de leerling vooruitgaat of achterblijft. De prestaties worden vergeleken met die van de vorige keer en met een landelijk gemiddelde. Wanneer de uitslag onvoldoende is, wordt extra hulp geboden. Wij bespreken de resultaten van deze toetsen ook in het team, zodat we een totaaloverzicht hebben van de leerresultaten op onze school.

Wij streven ernaar elke leerling optimaal te laten presteren door onze verwachtingen hoog te stellen.

6.2 Kwaliteitsbewaking

Wij bewaken de kwaliteit van het onderwijs door ons Kwaliteitshandboek. Daarin staan alle afspraken en procedures beschreven die op onze school gelden ivm de kwaliteit van ons onderwijs. In dit kwaliteitshandboek is ook beschreven hoe wij onze kwaliteit borgen en evalueren. Verbeterpunten die komen uit deze evaluaties worden vastgelegd in een verbeterplan.

Daarnaast hanteren we op Klim-Op de kwaliteitskaarten vanuit Kwaliteit in Kaart. Alle afspraken binnen de school met betrekking tot onderwijs, kwaliteit, communicatie zijn in deze kwaliteitskaarten vastgelegd, worden regelmatig geaudit en eventueel aangevuld en bijgesteld.

6.3 Veranderingsdoelen

In het schooljaar 2010-2011 hebben wij de volgende veranderingsdoelen gerealiseerd:

- Gebruik maken van denk-en leerstrategieën bij het geven van instructie.
- Er is een zorgteam samengesteld en opgestart.
- Vaststellen overgangsnormen van groep 2 naar groep 3.
- Vaststellen van een nieuw rapport voor de leerlingen van groep 3-8.
- Opstellen nieuwe visie en missie.
- Doorgaande lijn voor coöperatieve werkvormen is gerealiseerd.
- Zelfstandig werken is onderdeel van de reguliere lessen.
- Het leerstofaanbod wordt vastgelegd in jaar- week- en dagplanningen.
- Er is een planning per week voor het werken op de computers in de groep.
- Het gebruik van Nieuwsbegrip bij Begrijpend Lezen
- De eerste 4 kaarten van het Kwaliteitssysteem Kwaliteit in Kaart zijn ingevoerd.
- Plan van aanpak mbt de Risico Inventarisatie van de Arbo.
- We werken met een managementteam op Klim-Op

7. Naar het Voortgezet Onderwijs

7.1 Schoolverlatersprocedure

Schoolverlaters en ouders/verzorgers krijgen begeleiding bij de schoolkeuze. Hoe gaat een en ander in zijn werk?

Advisering

De advisering kan gebeuren door:

- de basisschool;
- een instantie van buiten de basisschool;
- de Schoolbegeleidingsdienst (Edux).
- het doen van een onderzoek, een soort toelatingsonderzoek. Dit komt minder vaak voor.

Advisering door de basisschool

Onze school stelt zelf een eigen schooladvies op. Dit gebeurt in groep 8 als de rapportpunten van het eerste rapport bekend zijn. Aan de hand van deze rapportpunten en de rapportpunten uit de groepen 6 en 7 stelt de groepsleerkracht de punten voor taal (een gemiddelde van spelling, taalvaardigheid en verstandelijk lezen), rekenen en wereldoriëntatie vast. Deze punten worden vermeld bij het schooladvies. In overleg met de leerkrachten van groep 6 en 7 stelt de leerkracht van groep 8 het schooladvies vast. Hierbij spelen criteria zoals inzet, motivatie, werkhouding en mate van zelfstandigheid mede een rol. De school vermeldt dit advies op een eigen adviesformulier.

Advisering door een instantie van buiten school

De schoolbegeleidingsdienst Edux neemt op onze school een capaciteitenonderzoek af, de zgn. NIO-toets. Door middel van verschillende tests wordt onderzocht wat de capaciteiten zijn op het gebied van de taalverwante en de wiskundige vakken. Verder worden er tests gedaan in verband met het geheugen. Edux stelt met behulp van de resultaten van dit onderzoek een eigen advies op en vermeldt dit advies op een eigen adviesformulier.

Schooladvies en advies van Edux.

Een medewerker van Edux bespreekt de resultaten van de NIO-toets met de leerkracht van groep 8. Het komt voor dat het schooladvies en het advies van Edux ver uit elkaar liggen. Als het advies van Edux beduidend lager is dan het schooladvies, wordt in overleg met de groepsleerkracht besloten tot een hertest. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht. Wanneer de leerling in de test van Edux beter presteert dan men op grond van de schoolresultaten mag verwachten, vindt er geen hertest plaats.

Voorafgaand aan de NIO-toets van Edux vinden er nog een tweetal activiteiten plaats. Er is een informatieavond voor de ouders/verzorgers over:

- de inrichting van het Voortgezet Onderwijs;
- de NIO-toets;
- de procedure ten aanzien van de schoolkeuze.

Deze avond vindt plaats op school en wordt verzorgd door de leerkrachten van groep 8.

Verder is er de voorbereiding van de leerlingen op het onderzoek van Edux.

Deze voorbereiding vindt plaats in de klas tijdens de reguliere lessen met materiaal dat Edux ter beschikking stelt.

In november is er een algemene voorlichtingsavond, georganiseerd door het Voortgezet Onderwijs. Daar zijn alle scholen van Voortgezet Onderwijs die voor de leerlingen van belang zijn, aanwezig. Ouders/verzorgers kunnen daar kennis maken met de verschillende scholen. De kinderen zijn hierbij niet aanwezig.

Medio december ontvangen de ouders/verzorgers een boekje, waarin alle informatie staat over de scholen van Voortgezet Onderwijs in West-Brabant.

Eind januari/begin februari worden de definitieve adviezen meegegeven.

In februari zijn de open dagen en avonden op de verschillende scholen van Voortgezet Onderwijs. De kinderen kunnen samen met hun ouders/verzorgers de scholen bezoeken om nader kennis te maken.

Na de open avonden van de scholen van Voortgezet Onderwijs vindt er op verzoek van de ouders/verzorgers zelf of op verzoek van de leerkracht een gesprek plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de ouders/verzorgers over de definitieve schoolkeuze. De ouders/verzorgers krijgen een uitnodiging om zich op te geven voor een gesprek, indien zij dit wensen.

Als er geen gesprek plaats hoeft te vinden, geven de ouders/verzorgers de definitieve schoolkeuze door aan de leerkracht van groep 8. De leerkracht geeft een inschrijfformulier mee.

Rond half maart worden de leerlingen door de basisschool opgegeven op de school van Voortgezet Onderwijs. De ouders/verzorgers leveren de ingevulde inschrijfformulieren in bij de leerkracht van groep 8. De directie verstuurt de ingevulde inschrijfformulieren met daarbij het 'Formulier Schooladvies en Advies van Edux' en een 'Informatieformulier Basisonderwijs' of indien nodig een 'Onderwijskundig Rapport'.

In alle gevallen dat men vanuit de school of vanuit de ouders/verzorgers wil afwijken van bovenstaande procedure gebeurt dit in overleg met directie, leerkracht en ouders/verzorgers. Eventuele vragen, op- of aanmerkingen, of problemen ten aanzien van de schoolkeuze worden besproken met de leerkracht en/of directie. Onze school geeft advies met daarbij alle mogelijke ondersteuning. Ouders/verzorgers maken samen met hun kind de definitieve schoolkeuze.

7.2 Scholen voor voortgezet onderwijs

Onze regio heeft de volgende mogelijkheden voor voortgezet onderwijs:

	praktijk- onderwijs	vmbo basis beroeps gericht	vmbo kader beroeps gericht	vmbo gemengd	vmbo theoretisch	havo	vwo
Mollercollege Ossendrecht		X	klas 3 en 4				
Mollercollege Hoogerheide			klas 1 en 2	X	X		
Mollerlyceum Bergen op Zoom					X	X	X
Markiezaat Bergen op Zoom		X	X	X			
't Rijks Bergen op Zoom					X	X	X
Roncalli Bergen op Zoom					X	X	X
Juvenaat Bergen op Zoom							X
Kwadrant Bergen op Zoom	X						
Prinsentuin college Halsteren	X	X	X	X	X		

Met deze scholen onderhouden wij regelmatige contacten over het wel en wee van onze oud-leerlingen.

8. Praktische aangelegenheden (op alfabetische volgorde)

Aantal uren onderwijs

In de wet is vastgelegd hoeveel uren onderwijs de school minimaal moet bieden. Hieronder ziet u hoeveel uren onderwijs op onze school per jaar wordt gegeven. Onderbouw: 975uur, bovenbouw 1000,50 uur. Hiermee voldoen we aan de wettelijk vereiste norm.

Adressenlijst groepen

Een adressenlijst van de groep is verkrijgbaar bij de leerkracht.

Doorstroming van groep 2 naar groep 3

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen, gaan de kinderen uit groep 2 aan het einde van het schooljaar een aantal keren kijken in groep 3.

Edux

Deze dienst verzorgt onder andere:

- de keuzetoets voor het voortgezet onderwijs,
- individuele onderzoeken voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen,
- begeleiding van het zorgteam en leerkrachten,
- nascholingscursussen.

Contacten met EDUX lopen via de school.

Eten en drinken

U kunt uw kind voor tijdens de pauze iets te eten en/of drinken meegeven. Drinken beperken tot melk, melkproducten of iets anders zonder prik. Geef dit aan uw kinderen mee in een beker met de naam erop. Eten beperken tot boterham, koek of fruit.

Om ervoor te zorgen dat we zo min mogelijk afval krijgen vragen wij u de kinderen geen drinken mee te geven in wegwerpverpakkingen.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen liggen bij de hoofdingang van De Boemerang. Tijdens rapportavonden worden deze spullen duidelijk zichtbaar neergelegd. Na deze avond worden de overgebleven spullen geschonken aan een goed doel.

Groep 1-2

De kleuters spelen elke dag, 's morgens en 's middags, buiten en bij slecht weer in de speelzaal. In het laatste geval dragen ze gymschoenen. De gymschoenen (liefst met klittenband en voorzien van naam) blijven op school.

Wij vragen u om uitnodigingskaartjes voor feestjes na schooltijd uit te delen of liever nog aan de ouders/verzorgers van de desbetreffende kinderen te geven.

Gymnastiek

De kinderen van de groepen 3 en 4 krijgen twee keer per week gym. De groepen 5 t/m 8 hebben drie gymlessen per twee weken. De gymlessen zijn voornamelijk in de sporthal bij het gemeentehuis, maar soms ook op het sportpark

De kinderen moeten beschikken over gymschoenen met lichte zolen. Gymkleding is verplicht en blijft niet op school voor de volgende les. Een shirtje en korte broek voldoet. Uit het oogpunt van hygiëne, graag ook extra sokken meegeven, zodat de kinderen deze kunnen wisselen na de gymles.

Schoolgids 2011-2012

Om het aan- en uitkleden vlot te laten verlopen, verzoeken wij u de kinderen makkelijke kleding aan te geven. Een goede tip is om waardevolle spullen en sieraden thuis te laten.

Het schoolzwemmen is dit schooljaar komen te vervallen ivm bezuinigingen vanuit de Gemeente Woensdrecht.

Gymrooster

Maandagmorgen	Groepen 7A,7B,8A en 8B
Maandagmiddag	Groep 4 van 3-4, groep 4, groep 5A
Dinsdagmorgen	Groepen 3 en groep 3-4
Donderdagmorgen	Groepen 4, 6A en 6B
Donderdagmiddag	Groepen 3 van 3-4, 3 en 5B
Vrijdagmorgen	groepen 6A en 6B of 7A en 7B
Vrijdagmiddag	groepen 5A en 5B of 8A en 8B

Handenarbeid

Omdat er vaak gewerkt wordt met lijm en verf raden wij u aan uw kind een oude schort of oud overhemd mee te geven. De kleding wordt dan beter beschermd. Dit geldt vooral voor de groepen 3 t/m 8.

Hoofdluiscontrole

Elke dinsdag na een vakantie wordt er controle op hoofdluis uitgevoerd. Als er bij uw kind luizen en/of neten worden geconstateerd, krijgt u dezelfde dag nog bericht van de directie

Jeugdbladen

Via school kunt u een abonnement nemen op Bobo, Okki, Taptoe of National Geographic

Schoolarts

In groep 2 en groep 7 worden de kinderen standaard onderzocht door een arts van de GGD. U krijgt daar altijd een uitnodiging voor. Deze onderzoeken vinden plaats in aanwezigheid van een ouder/verzorger.

Schoolfotograaf

Op 3 november komt de schoolfotograaf. Hij maakt individuele foto's en groepsfoto's. Eventueel is het ook mogelijk om 'broertje/zusje foto's' te laten maken. U bent nooit verplicht één of meerdere foto's te kopen.

Schoolreis/schoolfeest

Het ene jaar gaan we met alle kinderen op schoolreis. Het andere jaar hebben we een schoolfeest voor alle kinderen. In 2012 is er weer een schoolreis.

Schooltijden

Alle groepen

's Morgens	08.30 – 12.00 uur
's Woensdags	08.30 – 12.15uur 's Middags vrij
's Middags	13.00 – 15.00 uur

Schoolkamp groep 8:

De leerlingen van groep 8 gaan elk jaar op schoolkamp. Voor dit schoolkamp wordt een bijdrage van de ouders gevraagd.

Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen dit niet wanneer er naar de leerlingen toe verplichtingen aan verbonden zijn.

Trakteren op school

Als uw kind jarig is, wil het natuurlijk graag trakteren in de klas. Liever niet op snoep. Met enige fantasie lukt het u zeker om een alternatief te vinden. De leerkracht vindt het prima om met de traktatie van de kinderen mee te doen, het is niet nodig voor hem/haar een aparte traktatie mee te geven.

Vakanties en vrije dagen.

Eerste schooldag	22-08-2011
Herfstvakantie	24-10-2011 t/m 28-10-2011
Kerstvakantie	26-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	20-02-2012 t/m 24-02-2012
Goede Vrijdag	06-04-2012
2e Paasdag	09-04-2012
Meivakantie	23-04-2012 t/m 04-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 t/m 18-05-2012
Tweede Pinksterdag	28-05-2012
Laatste schooldag	29-06-2012
Zomervakantie	02-07-2012 t/m 10-08-2012
Eerste schooldag	13-08-2012

Extra vrije dagen groepen 1 en 2.

De groepen 1 en 2 hebben 4x op vrijdag een extra vrije dag, dit is het compensatieverlof van de leerkrachten. Deze datums staan vermeld in de kalender.

Urenverantwoording:

Het totaal aantal uren dat de kinderen in het schooljaar 2011-2012 naar school gaan zijn:

Groep 1 t/m 4: 975 uur

Groep 3 t/m 8: 1000,50 uur

Verjaardag leerkracht en andere bijzondere gelegenheden

Als de leerkrachten hun verjaardag vieren, hebben we het liefst dat de kinderen zelf een cadeautje maken. Geven ze liever gezamenlijk iets, dan is er de afspraak dat er om een kleine, vrijwillig bijdrage gevraagd kan worden. We proberen deze momenten te beperken tot 3 per groep.

Ziekmeldingen

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, dan moet u dat zelf 's morgens voor schooltijd telefonisch doorgeven. U kunt het ook schriftelijk of mondeling doorgeven aan de leerkracht van uw kind. Uiteraard zijn we ook per e-mail te bereiken. (klim-op@lpsnet.nl)

9. Namen en adressen.

Basisschool Klim-Op
Philomenahof 31
4631 NM Hoogerheide
Telefoon: 0164-612400
e-mail: klim-op@lpsnet.nl
www.bs Klim-op.nl

Schoolbestuur Lowys Porquinstichting

Postbus 543
Postbus 132
4600AM Bergen op Zoom
Telefoon: 0164-230166
Fax: 0164-240175
e-mail: algemeen@lowysporquin.nl
www.lowysporquin.nl

Medezeggenschapsraad

Secretariaat
Yvonne Hekhuizen
Schapendreef 26
4631BL Hoogerheide

GMR

t.a.v. C.L.M. van den Boom
Buntven 39
4635DD Huijbergen

Ouderraad

Secretariaat:
Chantal Heijmans.
Wouwbaan 64
Telefoon: 620220

Overblijven Coördinatie

Asha Soerdjballi
Coördinator TSO (K)eet en zo
tso@kinderopvangzwh.nl
telefonisch te bereiken op
maandag- en donderdagochtend
Telefoon: 06-278 671 71

EDUX onderwijsadviseurs

Postbus 2086, 4800 CB Breda
Bezoekadres: Stadionstraat 20
4815 NG Breda

Interne contactpersoon:

Tamara de Wit
Telefoon: 0164-680633
Mobiel: 06-29159818
e-mail: tamara.de.wit@lpsnet.nl

Externe vertrouwenspersoon GGD

Centraal meldpunt
Telefoon: 076-5282241
U kunt ook terecht bij het meldpunt
vertrouwensinspecteurs:
Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief)
Of bij de landelijke klachtencommissie
katholiek onderwijs
Telefoon: 070-3925508
www.geschillencies-klachtencies.nl

GGZ Westelijk Noord-Brabant

Ambulante hulpverlening
Porquinlaan 1
4611 AM Bergen op Zoom

Inspectie basisonderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 088-669 60 00.

Vragen over onderwijs:

Telefoon: 0800-5010 (gratis)