

Nieuwsbrief

Basisschool

Klim-Op


Auditten, waarom doen we dat ?

In dit nummer:	
Auditten, waarom doen we dat ?	1
Methode KUK! 1-2	2
De Kanjermethode	3
Schoolcontactpersoon	4
Cyberpesten....het nieuwe pesten	4
Jaarplanning van de leerstof	5
De Medezeggenschapsraad	5
Hoofdluis	6

Interessante informatie:

- Deze Nieuwsbrief verschijnt elke laatste woensdag van de maand.
- 11 november heeft ons team een studiemiddag, de kinderen zijn deze middag vrij.

U heeft vorig schooljaar vast een aantal keer gehoord dat er op onze school een audit plaatsvond. Waarom een audit heeft u zich misschien afgevraagd, en wat is het doel daarvan ? Ik zal dat in dit artikel toelichten.

Op een school worden afspraken gemaakt over de leerstof (wat bieden we de leerlingen aan ?) hoe we lesgeven in de groep, hoe we met de kinderen omgaan, hoe we toetsen, hoe onze cijfers tot stand komen, enz. Dat is mooi, want door met elkaar afspraken te maken weten leerlingen en leerkrachten waar ze aan toe zijn, wat ze moeten doen. Bovendien kun je door het maken van afspraken zorgen voor een doorgaande leerlijn en voor eenheid in lesgeven aan de leerlingen, of samen een veranderproces invoeren.

Maar als je met elkaar afspraken maakt moet er ook gekeken worden of iedereen zich aan die afspraken houdt.

Aan het begin van het vorige schooljaar hebben we in overleg met het toenmalige bestuur van Vives besloten om een externe de school in te laten kijken zoals een onderwijsinspecteur dat doet. We wisten toen al dat we in het voorjaar van 2010 bezoek zouden krijgen van de onderwijsinspecteur en wilden dit bezoek goed voorbereiden. Deze audit is verzorgd door Kaliber, een bureau dat gespecialiseerd is in onderwijs en in het afnemen van audits in het onderwijs. In alle groepen is gekeken hoe wij onderwijs geven, de documenten die op school aanwezig zijn ivm de zorg en kwaliteitszorg zijn ook onder de loep genomen. Kaliber heeft hier een rapport over geschreven en wij zijn als school met de verbeterpunten aan de slag gegaan.

Zoals we u al eerder verteld hebben heeft de zorg voor de leerlingen afgelopen schooljaar veel aandacht gehad op Klim-Op. We vinden dit erg belangrijk en hebben daar flink op ingezet. Eén van de voorwaarden voor het aanbieden van de zorg in de groep zoals we dat op onze school doen is dat er les gegeven wordt volgens het zogenaamde directe instructiemodel. Het directe instructiemodel kent een aantal afspraken, o.a. de afspraak dat er les gegeven wordt in 3 instructiegroepen. (zie de Nieuwsbrief van september) In maart hebben we een audit gedaan met als onderwerp het directe instructiemodel. Bij alle leerkrachten is toen tijdens de lessen gekeken in hoeverre zij zich houden aan de afspraken van het directe instructiemodel. In het team is de uitslag van deze audit besproken en alle leerkrachten hebben de verbeterpunten uit de audit opgenomen in een persoonlijk verbeterplan.

Het inspectiebezoek op 20 april was in feite ook een audit, want op één dag wordt alles in de school tegen het licht gehouden. De inspecteur kijkt in de klassen, neemt documenten door en voert gesprekken met leerlingen en leerkrachten. Zo krijgt hij/zij een goed beeld van wat er in de school gebeurt en of wat er op papier staat en wat er gezegd wordt ook terug te zien is in de school. De uitkomst van deze audit is u allemaal wel bekend: een dikke voldoende !

Ook het komende schooljaar staat er weer een audit gepland. Dit keer is het onderwerp "de zorg in de klas".

Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van dit artikel, dan bent u van harte welkom bij de directeur.

Methode KIJK! 1-2

In de eerste jaren van de basisschool wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan van kinderen. Juist in deze periode vinden allerlei essentiële ontwikkelingen plaats. Om kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te begeleiden, om tijdig achterstanden te signaleren en het onderwijsaanbod af te kunnen stemmen op de behoeften van de kinderen, is het belangrijk om een duidelijk beeld te hebben van het verloop van hun ontwikkeling. Dit inzicht verkrijgen we door de kinderen gedurende een langere periode regelmatig en nauwgezet te observeren in allerlei dagelijkse situaties. Daarvoor is nodig dat we beschikken over een instrument waar-

mee zowel de ontwikkeling als de leervorderingen in kaart kunnen worden gebracht.

Voor het systematisch observeren en registreren van de ontwikkeling bij kinderen tussen 3 en 6,5 jaar is het KIJK!-registratiemodel voor groep 1 en 2 ontwikkeld. Op onze school zijn we dit schooljaar begonnen met KIJK! voor de groepen 1.

Wat is KIJK!

KIJK! 1-2 is speciaal ontwikkeld voor het gestructureerd observeren en registreren van de ontwikkeling van kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool en van kinderen uit de aanvangsgroepen in het speciaal basis-

onderwijs. Dit gebeurt met ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op wetenschappelijk onderzoek en op ervaringen uit de praktijk. Bij het invullen geeft de leerkracht, op basis van zijn professionele observatie, per ontwikkelingsaspect aan in welke ontwikkelingsfase het individuele kind zich bevindt. Samen met de basiskenmerken van het kind, de betrokkenheid en eventuele risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan kunnen de juiste keuzes gemaakt worden op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

De inhoud van het Kijk! registratiemodel ziet er in grote lijnen zo uit:

Aanvullende gegevens over het kind	Het gezin Bijzondere gebeurtenissen Contacten met ouders Interne bespreking Contacten met andere instanties Overige
Basisgegevens	Basiskenmerken Vrij zijn van emotionele belemmeringen Nieuwsgierig en ondernemend zijn Zelfvertrouwen hebben Betrokkenheid o.a. Concentratie Energie Creativiteit etc. Risicofactoren o.a. Impulsiviteit Passiviteit Grote vermoeidheid etc.
Sociale en emotionele ontwikkeling	Zelfbeeld Relatie met volwassenen Relatie met andere kinderen
Speel- en werkgedrag	Spelontwikkeling Taakgerichtheid en zelfstandigheid
Motoriek	Grote motoriek Kleine motoriek Tekentontwikkeling
Zintuiglijke waarneming	Visuele waarneming Auditieve waarneming
Mondelinge taalgebruik	
Lichaamsoriëntatie	
Ruimtelijke oriëntatie	
Symboolverwerking	Beginnende geletterdheid Beginnende gecijferdheid
Ontwikkeling van het logisch denken	

De Kanjermethode

Kinderen verlangen naar een schoolomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren zonder gepest of uitgelachen te worden. Leerkrachten verlangen naar een school waar ze op een normale manier les kunnen geven. De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen, is het speerpunt van de Kanjertraining. Het welbevinden van leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden we erg belangrijk.

Met de Kanjertraining willen we kinderen leren op een goede manier met zichzelf en met anderen om te gaan. Het fijne van de Kanjertraining is dat ook u als ouder(s) erbij betrokken wordt. Voor het welslagen van de lessen is het van belang dat u weet wat er op school tijdens de Kanjerlessen gebeurt.

Wat streven we na met de Kanjertraining?

- Kinderen kunnen zichzelf goed voorstellen.
- Kinderen denken positief over zichzelf.
- Kinderen kunnen zeggen: er zijn mensen die van me houden.
- Kinderen kunnen zeggen: niet iedereen is een vriend(in) en dat hoort zo.
- Kinderen kunnen zich voornemen te luisteren naar kritiek.
- Kinderen kunnen in vervelende situaties vertellen wat hen dwars zit en hoe dat kan veranderen.
- Kinderen kunnen de schouders ophalen als iemand met opzet blijft pesten en denken: die is niet wijzer.
- Kinderen kunnen maatregelen nemen als ze worden lastig gevallen: nooit alleen oplossen, maar steun zoeken bij bekenden.

Daarnaast werken we aan:

Vergroten van eigenwaarde.

Verbeteren of herstellen van contact tussen ouders en school, ouders en kind, kind en leerkracht en kinderen onderling.

Opbouw van de lessen

- Jezelf voorstellen
- Iets aardigs zeggen
- Weet jij hoe je je voelt?
- Kun je nee zeggen?
- Luisteren en vertellen
- Luisteren en samenwerken

- Vriendschap en kritiek
- Vragen stellen
- Je mening vertellen...maar niet altijd
- Zelfbeheersing

De rode draad

- Kijken naar het gedrag van kinderen en aanspreken op concreet gedrags-niveau.
- Uitgaan van het positieve.
- Voortdurend een beroep doen op de groep: niet als leerkracht met oplossingen komen.
- Vijf afspraken van de Kanjertraining.
- Vertrouwensoefening als afsluiting van de les.

De vijf afspraken !

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Je speelt niet de baas
4. We lachen elkaar niet uit
5. Je bent niet zielig

Het verhaal van de dieren

- Tijger of Kanjer (wit): vertrouwen in jezelf en de ander
- Pestvogel (zwart): veel vertrouwen in zichzelf, weinig in de ander
- Aapje (rood): weinig vertrouwen in zichzelf en de ander
- Konijn (geel): weinig vertrouwen in zichzelf, veel in de ander

Bedenk steeds:

- Je kunt alleen jezelf veranderen.
- Alleen jij weet hoe je je voelt.
- Als je met een rotgevoel zit, vertel het!
- Zeg je mening (niet altijd) en blijf bij je gevoel.
- Probeer niet te oordelen.
- Je komt soms sterke krachten tegen (verzet / weerstand).
- Sommige kinderen hebben behoefte aan duidelijke grenzen.
- We geven ruimte aan elkaar; niemand hoeft zich te verdedigen.
- We praten in tips, niet in trappen!
- Geen onwil, maar onvermogen om het anders te doen.
- We werken toekomstgericht: hoe wil je het anders gaan DOEN?

Wat kunt u nu al doen?

- Laat aan de kinderen merken en spreek het ook uit dat je blij met hen bent en trots op datgene wat ze doen!
- Wees je ervan bewust dat jouw gedrag als ouder voor de kinderen een belangrijk voorbeeld is. Geef het goede voorbeeld!
- Uitgangspunt is dat ouders en kinderen elkaar niet dwars willen zitten.
- Het liefst willen beiden dat het gewoon lekker loopt. Realiseer je dat op moeilijke momenten.
- Geef veel complimenten.

Corrigeren van gedrag:

1. ga niet op zoek naar verklaringen
2. vertel wat het gedrag van de ander met je doet
3. geef aan wat je wilt, zonder dit de ander op te dringen
4. meen wat je zegt; wees ECHT!



Schoolcontactpersoon

Op onze school hebben we al heel wat jaren een schoolcontactpersoon (SCP). Maar voor wie is een SCP en wanneer kun je een beroep doen op de SCP.

Een SCP is er voor iedereen die bij de school betrokken is, dus leerlingen, ouders, leerkrachten maar ook onderwijsondersteunend personeel en stagiaires kunnen wanneer het nodig is terecht bij de SCP.

Het is, binnen een samenwerking van zoveel mensen, altijd mogelijk dat er een probleem ontstaat. Vaak is het zo dat een probleem goed opgelost kan worden door met elkaar in gesprek te gaan. Het komt echter ook voor dat

een gesprek tussen de betrokken partijen niet voldoet. Of dat er een barrière is om met elkaar in gesprek te gaan. We spreken dan niet langer van een probleem, maar van een klacht. Met een klacht kunt u uiteraard altijd terecht bij de directie, maar het is ook mogelijk om een gesprek aan te vragen met de SCP.

De SCP zal door middel van het gesprek een beeld vormen van de klacht en de reeds genomen acties en samen wordt gekeken naar het vervolgtraject. Dit alles met als doel om de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen.

De schoolcontactpersoon op Klim-Op is Tamara de Wit. U kunt haar bereiken per e-mail:

tamara.de.wit@lpsnet.nl of
telefonisch 06-29159818

Cyberpesten.....het nieuwe pesten

Pesten bestaat al heel lang. Vaak is echter nog wel onduidelijk wat het verschil is tussen pesten en plagen. Plagen gebeurt af en toe. Bij plagen gaan we uit van het principe dat beide partijen gelijkwaardig zijn. Hiermee bedoelen we dat de een de ander een keer plaagt, maar dat deze een tijdje later ook terug plaagt.

Pesten is structureel. Het komt vaak voor en het gepeste kind voelt zich er erg ongemakkelijk door. Het lukt hem of haar niet om terug te plagen, er een grapje van te maken of om het te negeren. De gepeste wordt bang of verdrietig en voelt zich hulpeloos. Kenmerkend voor pesten is dat het vrijwel onzichtbaar blijft voor volwassenen.

Of het pesten nu erger is dan vroeger is moeilijk te zeggen. Een feit is wel dat er nu anders gepest wordt. Het digitaal pesten oftewel het cyberpesten komt steeds meer voor onder jongeren. Hierbij moet gedacht worden aan het pesten via internet of gsm. Concretere voorbeelden zijn het versturen van anonieme mail, maar ook het inloggen namens iemand anders. Cyberpesten is hierdoor nog onzichtbaarder voor volwassenen.

Cyberpesten komt steeds meer voor en is harder dan het pesten wat we al langer kennen. Dit komt allereerst doordat het pesten anoniem gebeurt. En omdat de dader en het slachtoffer niet oog in oog met elkaar staan, voelt de pester zich niet geremd. Daarnaast is ook belangrijk om te

weten dat de gepeste steeds als hij of zij gebruikmaakt van internet opnieuw geconfronteerd kan worden met de boodschap van de pester, want cyberpesten is onomkeerbaar. Alles wat op internet gezet wordt kun je namelijk nooit meer helemaal verwijderen.

Omdat cyberpesten een probleem is waar u en wij steeds meer mee te maken krijgen geven we hieronder een paar algemene tips die kunnen bedragen tot een goed internetgebruik, namelijk:

- Volg kinderen van jongs af aan bij het werken op internet.
- Zet een computer het liefst in het zicht.
- Praat over verantwoord internetgebruik.



Nascholing team Klim-Op

Niet alleen onze leerlingen leren iedere dag weer bij, ook wij als leerkrachten blijven nascholing volgen. Vorig jaar hebben we teamscholing gehad op het gebied van "opbrengstgericht werken". Dat hebben we gedaan onder leiding van Hans Riedeman van Edux. Het nascholingsprogramma voor dit schooljaar ziet er als volgt uit:

- Begrijpens Lezen: olv Joop Stoeldraijer van Edux.
- Werken met coöperatieve werkvormen in de groep.
- Denk –en leerstrategieën olv Hans Riedeman van Edux.
- De leerkrachten van groep 1 en 2 volgen nascholing KIJK! 1-2 in te voeren. Ze doen dit olv Sandra Broers van Edux.

Jaarplanning van de leerstof

Basisschool Klim-Op wil met haar onderwijs bepaalde leerdoelen bereiken. Zij vertaalt deze doelen in een concreet aanbod van leerstof. Het is belangrijk dat met de aangeboden leerstof deze doelen ook werkelijk gehaald kunnen worden. Daarom is het goed om aan het begin van het schooljaar een jaarplanning van leerstof en activiteiten op te stellen. Sinds dit schooljaar maken alle klas-

sen een planning van hun leerstof voor het hele jaar. Zo kunnen de leerkrachten al aan het begin van het schooljaar bijsturen in de planning. Omdat ze weten hoeveel ruimte ze wel of niet hebben.

De planning vormt een vast punt tijdens de bouwvergaderingen. Mocht een leerkracht vastlopen met zijn planning dan kan hij samen met zijn collega's in de bouwvergadering

naar een oplossing zoeken zodat we zeker weten dat aan het eind van het schooljaar alle leerstof van dat jaar aanbod is gekomen.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Wat is de M.R. ?

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf. Het ministerie van OCW vindt het belangrijk dat alle betrokkenen hierover zoveel mogelijk kunnen meepraten. Daarom beschikken scholen over een medezeggenschapsraad.

Wat zijn de taken?

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en geeft gevraagd en ongevraagd advies over onderwerpen zoals:

- Verbetering van het onderwijs
- Personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)
- Het schoolplan
- Communicatie en betrokkenheid naar ouders
- Veiligheid (in en rond school)
- Individuele leerlingbegeleiding en -zorg

Wie zitten in de MR?

Voorzitter: Dhr. Walther Mahieu (ouder)
Penningmeester en secretaris:
Mw. Yvonne Hekhuizen (teamlid)

Leden: Dhr. Mark Michielsen (ouder)
Dhr. Peter van de Velden (ouder)
Mw. Hanneke Vangangelt (teamlid)
Joukje Hoeks (teamlid)

Wat betekent de MR voor mij als ouder?

Iedere ouder kan via de MR zijn of haar stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigt de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben.

Hoe kom je in de MR?

De ouders in de oudergeleding worden door en uit de ouders van de school gekozen. Alle ouders mogen kiezen en zich verkiesbaar stellen. Als er meer kandidaten zijn voor de beschikbare plaatsen in een geleding, worden er verkiezingen uitgeschreven. Elk ouderlid neemt voor drie jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens voor nog een termijn verkiesbaar stellen.

Medezeggenschapsraad – De MR voor leerkrachten

Wat betekent de MR voor mij als leerkracht?
De MR is een soort ondernemingsraad. De leerkrachten in de MR behartigen de belangen die alle personeelsleden aangaan. U

kunt via hen uw stem laten gelden ten aanzien van het beleid en de organisatie. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen

Hoofdluis

Beste ouders/verzorgers.

Bij deze willen we u vragen om tijdens de Herfstvakantie bij uw kinderen alert te zijn op luizen/neten.

We hebben de afgelopen periode weer in enkele groepen luizen geconstateerd. Na de Herfstvakantie is het op dinsdag 2 november weer controle. Hopelijk kunnen we de school dan weer luizenvrij verklaren.

Met vragen kunt u zich via de directie tot ons wenden.

Met vriendelijke groet,
De luizencontrole groep.

Nog even ter informatie

Wat is hoofdluis?

De hoofdluis is een parasiet: het beestje leeft van mensenbloed. Hij zoekt graag behaarde en warme plekjes op zoals achter de oren, in de nek of onder een pony. Een hoofdluis is ongeveer 3 millimeter groot en grijsblauw of, nadat hij bloed opgezogen heeft, roodbruin van kleur. De eitjes van de hoofdluis, de neten, zijn grijswit en lijken op roos. Het verschil is dat roos los zit terwijl neten juist aan de haren kleven. Hoofdluis verspreidt zich in een hoog tempo. Een jonge luis is na 7-10 dagen volwassen en klaar om zelf weer eitjes te leggen. Hij leeft dan ongeveer één maand en legt in die tijd zo'n 250 eitjes. Snel ingrijpen is bij hoofdluis dus erg belangrijk.

Hoe krijg je hoofdluis?

Hoofdluis kun je krijgen door (indirect) contact met iemand die hoofdluis heeft. De luizen lopen van het ene hoofd naar het andere. Of ze gaan over via jassen, mutsen, hoofdhoekjes, knuffelbeesten, autostoelen of borstels. Springen kunnen ze niet. Zodra ergens veel mensen bij elkaar zijn, bijvoorbeeld op scholen, kan hoofdluis zich makkelijk verspreiden. Kinderen tussen de 3 en de 12 jaar krijgen vaker hoofdluis omdat ze tijdens het spelen vaak letterlijk de hoofden bij elkaar steken.

Wat is het verschil tussen luizen en neten?

De volwassen luis is een grijsblauw beestje van ongeveer 3 millimeter groot. Nadat hij bloed opgezogen heeft, is hij roodbruin. De eitjes, neten, zien eruit als grijswitte puntjes en kle-

ven aan de haren. Ze zijn lastig te verwijderen. Neten die dichtbij de hoofdhuid zitten bevatten eitjes. Zolang deze volle neten in het haar, zitten blijven er luizen geboren worden. Zitten ze een paar cm van de hoofdhuid vandaan, dan zijn ze uitgekomen en leeg. Als het haar groeit komen de lege neten steeds verder van de hoofdhuid af te zitten.

Is het erg om hoofdluis te hebben?

Hoofdluis is beslist geen drama en u hoeft uzelf niets te verwijten als uw kind hoofdluis heeft. Het is betrekkelijk onschadelijk, maar het kan veel jeuk geven. En door krabben kunnen er infecties ontstaan. Het krijgen van hoofdluis heeft helemaal niets te maken met lichamelijke hygiëne. Sterker, hoofdluis komt juist vaker voor op schone haren.

Hoofdluis begint vaak met jeuk, maar niet altijd. Als u controleert kijk dan goed tussen de haren, vooral achter de oren en in de nek. U ziet de hoofdluis dan bewegen. Ook als u geen luizen ziet maar wel grijswitte puntjes, is er waarschijnlijk sprake van hoofdluis. Die puntjes, de neten, kunnen zich ontwikkelen tot luizen. Controleer bovendien door het haar met een luizen- of netenkam boven wit papier of de wasbak te kammen. De luizen zullen op het papier of in de wasbak vallen als kleine grijsblauw of roodbruin gekleurde spikkels. Wanneer u zonder kammen controleert, is de kans groot dat u luizen mist.

Als ik luizen heb ontdekt, wat dan?

Neem dan de volgende stappen: Informeer de school dat u hoofdluis heeft geconstateerd.

Controleer alle gezinsleden maar behandel alleen die gezinsleden die echt hoofdluis hebben.

Er zijn twee behandelmogelijkheden:

- de niet-chemische uitkammethode: gedurende twee weken het haar dagelijks doorkammen met een netenkam en crèmespoeling

- u kunt het haar ook behandelen met een speciaal antihooftluismiddel.

Ook dan moet u het haar twee weken dagelijks doorkammen, in dit geval kan dat met een luizenkam. Na 1 week moet u de behandeling met het antihooftluismiddel herhalen

Om te zorgen dat de hoofdluis echt weg is, moet u ook de omgeving aanpakken op de eerste dag van de behandeling en 7 dagen later nog een

keer. Was kleding, beddengoed, jassen, dassen, mutsen, verkleedkleden, knuffels etc. minimaal 10 minuten op tenminste 60°C. Het gaat alléén om die spullen die tot 48 uur voor de constatering van de hoofdluis gebruikt zijn. In plaats van wasen kunt u de spullen stomen of 48 uur buiten luchten. Een andere mogelijkheid is om ze 24 uur in de diepvries te leggen of 48 uur te bewaren in een afgesloten zak bij kamertemperatuur. Zo verhongeren de luizen. Vergeet ook niet alle kammen en borstels goed schoon te maken, bijvoorbeeld door ze uit te koken of te ontsmetten met alcohol (70%).

**We wensen iedereen
een fijne, gezellige
Herfstvakantie toe !**

